

PILOTAGE ÉCONOMIQUE · LIRE ET PILOTER SES CHIFFRES

Piloter son entreprise par les chiffres

Lecture des états financiers, coûts, trésorerie, tableau de bord

DURÉE 21 heures, 3 jours, journées non consécutives possibles	EFFECTIF 3 à 8 participants	VALIDITÉ Attestation de fin de formation	FORMAT Inter à Paris ou intra dans vos locaux	TARIF Sur devis, 48 h
---	---------------------------------------	---	---	---------------------------------

À QUOI SERT LA FORMATION

Donner au dirigeant de TPE ou de PME les moyens de lire ses états financiers, de maîtriser ses coûts et sa trésorerie et de construire un tableau de bord adapté à son activité. On ne travaille pas sur des cas d'école : on travaille sur les propres comptes du participant.

POUR QUI

Dirigeants, associés, cadres et responsables administratifs et financiers de TPE et PME.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis de niveau. Le participant dispose de ses deux derniers exercices comptables et d'un ordinateur portable.

OBJECTIFS · LE PARTICIPANT EST CAPABLE DE

- 01 Lire un bilan et un compte de résultat, et repérer les postes qui pèsent sur la rentabilité
- 02 Calculer et interpréter les soldes intermédiaires de gestion, l'excédent brut d'exploitation et la capacité d'autofinancement
- 03 Déterminer son seuil de rentabilité et son point mort à partir de ses charges fixes et variables
- 04 Établir un plan de trésorerie à douze mois et mesurer son besoin en fonds de roulement
- 05 Construire un tableau de bord de cinq à huit indicateurs adapté à son activité
- 06 Argumenter une demande de financement auprès d'un partenaire bancaire

PROGRAMME DÉTAILLÉ

JOUR 1 Comprendre et diagnostiquer	Bilan et compte de résultat, soldes intermédiaires de gestion · EBE et CAF, ratios de rentabilité et de structure, trésorerie nette · Application immédiate aux comptes du participant
JOUR 2 Maîtriser coûts et trésorerie	Charges fixes et variables, marge sur coûts variables · Seuil de rentabilité et point mort, besoin en fonds de roulement · Construction du plan de trésorerie
JOUR 3 Piloter et décider	Tableau de bord et indicateurs clés · Arbitrages de rémunération et de financement, préparation du dossier bancaire · Synthèse et plan d'action personnel

MÉTHODES ET MOYENS

Apports en séquences courtes, application systématique sur les documents comptables réels du participant, exercices guidés, mises en situation de décision, remise d'un classeur d'outils (trames de tableau de bord et de plan de trésorerie sous tableau). Présentiel, dans vos locaux ou en salle louée en Île-de-France.

ÉVALUATION ET SANCTION

Questionnaire de positionnement en amont ; exercices d'application corrigés à chaque séquence ; étude de cas finale sur les documents du participant, notée sur les six objectifs. Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs atteints. Formation non certifiante, non inscrite au Répertoire national des certifications professionnelles.

INTERVENANT

Formateur issu de l'audit et du contrôle de gestion.

CADRE RÉGLEMENTAIRE

Formation hors champ de la santé et sécurité au travail. Elle ne répond à aucune obligation réglementaire et n'est pas finançable par les subventions de l'Assurance Maladie.

RECYCLAGE

Sans objet.

FINANCEMENT

Plan de développement des compétences de l'entreprise. La prise en charge par un opérateur de compétences suppose la certification Qualiopi de l'organisme (art. L. 6316-1 du code du travail) : notre audit initial est programmé et nous vous indiquons, avant signature, si elle est acquise.

Tarif. Sur devis selon le format (inter ou intra), l'effectif, le lieu et les adaptations ; devis hors taxes sous 48 h ouvrées, comprenant animation, supports, matériel, évaluations et documents de fin de formation.

Inscription et délais d'accès. Devis puis convention de formation ; convocation, programme et règlement intérieur adressés à chaque participant. Inter : inscription au plus tard 15 jours avant la session. Intra : session planifiée sous 4 à 6 semaines après signature.

Lieux. Intra dans vos locaux, avec une salle équipée et un espace de pratique adapté. Inter à Paris.

Évaluation et suivi. Positionnement en début de formation, évaluation des acquis ou épreuves certificatives, satisfaction à chaud, évaluation à froid à

trois mois. Émargement par demi-journée, attestation de fin de formation, certificat de réalisation.

Accessibilité. Formations accessibles aux personnes en situation de handicap ; adaptations étudiées en amont par le référent handicap, handicap@vsm-compétences.fr, réponse sous 5 jours ouvrés.

Indicateurs et réclamations. Offre ouverte en octobre 2026, indicateurs publiés à l'issue des premières sessions. Réclamations à contact@vsm-compétences.fr ou par lettre recommandée : accusé de réception sous 5 jours, réponse motivée sous 15 jours ouvrés.